

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Директор коледжу
Т.А. Орошан
« 20 » 09 2024 р.

ПЛАН РОБОТИ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ І РІВНЯ
Відокремленого структурного підрозділу
«Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж
Полтавського державного аграрного університету»

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	1. Ознайомлення членів атестаційної комісії із наказом про створення атестаційної комісії та порядком проведення атестації педагогічних працівників коледжу в поточному навчальному році. 2. Затвердження графіка засідань атестаційної комісії і плану заходів з підготовки та проведення атестації педагогічних працівників. 3. Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії.	До 20.09. 2024 р.	Голова атестаційної комісії, секретар атестаційної комісії, члени атестаційної комісії
2.	1. Формування і затвердження списку педагогічних працівників коледжу, які підлягають черговій атестації у 2025 році. 2. Визначення строку та адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі), 3. Оприлюднення інформації про атестацію працівників на вебсайті коледжу.	До 10.10. 2024 р	Голова атестаційної комісії, секретар атестаційної комісії, члени атестаційної комісії
3.	1. Прийом і розгляд документів, поданих педагогічними працівниками, які підлягають черговій атестації, перевірка їх достовірності, встановлення дотримання вимог Положення про атестацію педагогічних працівників. 2. Визначення відповідальних зі складу атестаційної комісії, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогічних працівників для належного оцінювання їх професійних компетентностей та затвердження графіка заходів з його проведення.	Протягом 5 робочих днів з дня оприлюднення інформації	Голова атестаційної комісії, секретар атестаційної комісії, члени атестаційної комісії
4.	1. Уточнення списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації. 2. Визначення строків для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі), проведення атестації, внесення змін до графіка засідань атестаційної комісії (за потреби). 3. Оприлюднення інформації про атестацію працівників на вебсайті коледжу.	10 жовтня – 20 грудня 2024 р.	Голова атестаційної комісії, секретар атестаційної комісії, члени атестаційної комісії

5.	1. Розгляд документів, поданих педагогічними працівниками, які підлягають черговій атестації, перевірку їх достовірності (за потреби), встановлення дотримання вимог Положення про атестацію педагогічних працівників. 2. Вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників для належного оцінювання професійних компетентностей (за рішенням атестаційної комісії).	До 11 лютого 2025р.	Голова атестаційної комісії, секретар атестаційної комісії, члени атестаційної комісії
6.	1. Оформлення атестаційних документів. 2. Атестація педагогічних працівників згідно з графіком. 3. Розгляд атестаційних матеріалів педагогічних працівників, які атестуються, прийняття рішення про відповідність (невідповідність) займаним посадам, присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій і педагогічних звань.	До 1 квітня 2025р.	Голова атестаційної комісії, секретар атестаційної комісії, члени атестаційної комісії

Розглянуто і затверджено на засіданні атестаційної комісії
 Протокол № 1 від « 20 » вересня 2024р.

Голова атестаційної комісії _____ Тетяна ОРОШАН

